Автономная некоммерческая организация
«Нижегородский консультационно-учебный центр подготовки водителей»
(АНО «НУЦПВ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НУЦПВ»
_____ Авдонкин А.В.
15 февраля 2017 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о приёме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся в АНО «НУЦПВ»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом АНО «НУЦПВ» с целью регулирования отношений внутри организации, создании эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом АНО «НУЦПВ», утверждено приказом руководителя организации, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

2.Порядок приёма обучающихся.

2.1.К подготовке на право управления ТС допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2.Приём лиц на обучение профессии «Водитель ТС категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медсправки установленного образца, подтверждающей возможность управления ТС соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- 1 фото 3 на 4 см.

2.3.На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет или достигающего его до даты окончания обучения, а также подростков с 17 лет.

2.4.При поступлению на учёбу обучающего знакомят:

- с настоящим положением и Уставом АНО НУЦПВ»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебными планами и программой;
- с Положением о промежуточной аттестации в автошколе;

- с Положением об итоговой организации в автошколе;
- с порядком приёма экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно- гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5.После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издаётся приказ о зачислении на обучение.

2.6.На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учёта обучения вождению, которая выдаётся обучаемому на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учёта вождения остаются а архиве автошколы.

3.Организация учебного процесса

3.1.Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной или заочной(вечерней) формах обучения.

3.2.Учебныегруппы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учётом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.5.Учебные планы и программы подготовки водителей ТС разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых Минобразования РФ и согласованных с ДОБДД и Минтранспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4.Сроки обучения устанавливаются исходя из объёмов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров ПОВ ТС.

3.5.Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно - заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажёре – не более 2 часов, на учебном автомобиле – не более 4 часов.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторнопрактические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно- практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий : для очной формы обучения: первая смена – начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00, вторая смена – начало занятий 16.00, окончание занятий – 20.00. Для очно – заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий- 17.00, окончание – 21.00

3.11. Теоретические и лабораторно- практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером ПОВ индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводиться

бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам..
3.12. Теоретические и лабораторно – практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажёрах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления ТС (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний ПДД. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в АНО НУЦПВ»
3.15. В случае, если обучающий показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления ТС, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают её с преподавателем дополнительно, о чём делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
3.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
3.18. Автошкола отвечает за поддержание ТС в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров ПОВ. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медосмотра отражается в путевом листе.

4.Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чём сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценка знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.
4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
4.3. По окончании обучения обучающемуся выдаётся свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности. автошколы с приложением, возвращается медсправка. Свидетельство является документом строгой отчётности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учёта. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери автошкола обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учёта.
4.4. После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ(услуг).
4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учёта обучения

вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачётов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел автошколы.

4.6. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление автошколы);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) ;
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена жительства, призыв в ВС РФ, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление автошколы), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов

5.Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами ;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противорячат общепринятым нормам.

5.3. Обучающие обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения ;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин ;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно- гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений руководства автошколы ;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6.Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчётом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчётом (перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается ФИО обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трёхсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утверждённой руководителем автошколы, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменён до конца обучения.

6.5. По личному заявлению с ним могут проводиться дополнительные занятия по ПДД, индивидуальные коррекционные занятия, по обучению вождению за дополнительную плату, о чём составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6.Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объёме, так и по частям в следующем порядке:

- произвести первую часть оплаты за обучение теоретическому курсу в сумме 3.000 руб. к началу занятий.
- произвести вторую часть оплаты за обучение 7000 рублей – до истечения 14 дней с начала обучения.
- произвести третью часть оплаты за обучение 7000 рублей – до истечения 30 дней с начала обучения.
- произвести четвертую часть (остаток) оплаты за обучение – до истечения 50 дней с начала обучения

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в автошколу.